

**UNAPEI 34** (28 établissements et services, 861 salariés et 1297 personnes accueillies) recrute pour son :

**ESAT l'Envol à Castelnau-le-Lez**

### **Secrétaire médico-social (H/F)**

Contrat à durée déterminée jusqu'à fin décembre 2019 - 0.50 ETP

CCN du 15/03/1966 - Grille indiciaire de base : 411

Salaire de base brut mensuel pour 0.50 ETP : **840.43 €**

**Ce poste est à pourvoir début Mars 2019**

#### **Missions :**

Dans le cadre de la politique associative et du projet d'établissement, vous êtes chargé(e) de :

- Assurer l'ensemble du secrétariat médico-social,
- Gérer les dossiers des usagers,
- Participer aux réunions pluridisciplinaires,
- Assister la Direction dans la gestion administrative.

#### **Aptitudes :**

- Expérience dans le secteur médico-social et/ou dans le domaine du handicap mental souhaitée.
- Connaissance, pratique et maîtrise de l'outil informatique : pack office, internet, messagerie électronique.
- Capacités relationnelles, organisationnelles, de prise d'initiatives et d'autonomie, rédactionnelles, de synthèse et de travail en équipe pluridisciplinaire,
- Qualités de discrétion et respect des règles de confidentialité indispensables,
- Rigueur et maîtrise des règles de classements et archivage de dossiers souhaités,
- Très bon niveau d'orthographe requis.

#### **Formations initiales :**

- Diplôme de secrétariat de niveau IV

Les candidatures (lettre de motivation manuscrite, curriculum vitae) sont à adresser, au plus tard le **25/02/2019** à :

**Monsieur le Directeur  
L'ESAT l'Envol  
369, avenue Blaise Pascal  
PA la Garrigue Louis NICOLLIN  
34170 CASTELNAU-LE-LEZ  
accueil.castelnau@unapei34.fr**